



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

फोन नं ०६६-५२०१३३,५२०२५५
फ्याक्स नं ०६६-५२०१३४
इमेल daolamjung@moha.gov.np
वेबसाइट www.daolamjung.gov.np

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

लमजुङ

पत्र संख्या: ०८२/०८३

च.नं./प्रशासन:-

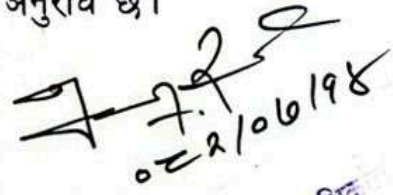


मिति: २०८२/०७/१४

ने.सं. ११४६

कार्यक्रम संचालन गर्नुपूर्व स्वीकृति लिने सम्बन्धी सूचना।

नेपाली नागरिकलाई स्वतन्त्रताको हक अन्तर्गत शान्तिपूर्वक भेला जम्मा हुन संविधानप्रदत्त अधिकारको सुनिश्चितता गर्दै जिल्लामा सार्वजनिक प्रदर्शन, ज्याली, सभाजस्ता कार्यक्रम गर्न अनुमति माग भएको अवस्थामा शान्ति सुरक्षा लगायत जिल्लाको वस्तुस्थितिको विश्लेषण गरी उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति प्रदान गर्नुपर्ने भएकोले कार्यक्रम आयोजक पक्षले यसैपत्रसाथ संलग्न ढाँचामा निवेदन दिई तोकिएका शर्त पालना गरी गराई कार्यक्रम संचालन गर्नु गराउनुहुन सरोकारवाला सम्पूर्णमा हार्दिक अनुरोध छ।


०८२/०७/१४

प्रशासकीय अधिकारी



मिति: २०८२/...../.....

श्रीमान प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, लमजुङ।

विषय:- सभा/जुलुस/न्याली/प्रदर्शनको कार्यक्रम गर्न स्वीकृत पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा स्वतन्त्रताको हक अन्तर्गत शान्तिपूर्वक भेला जम्मा हुन पाउने संविधानप्रदत्त अधिकारको उपभोग गर्दै म/हामी आयोजक भई देहाय बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न गइरहेको व्यहोरा जानकारी गराउँदै तपसिल उल्लेखित विवरण र सम्बद्ध कागजातहरु संलग्न गरी उक्त कार्यक्रम गर्न स्वीकृत पाउँ भनी यो निवेदन पेश गर्दछु/गर्दछौ।

तपसिल

क्र.सं.	विवरण		
१.	कार्यक्रम आयोजक संस्थाको नाम: ठेगाना:		
२.	संस्था दर्ता नं. दर्ता नविकरण भएको मिति: दर्ता रहेको कार्यालय:		
३.	संस्थाको प्रकृति (गोलो लगाई संकेत गर्ने)	<ul style="list-style-type: none">• नाफामूलक• गैरनाफामूलक• सरकारी• गैरसरकारी• राजनीतिक• पेशागत• अनौपचारिक• अन्य	
४.	कार्यसमितिका सदस्यहरु:		
	नामथर	ठेगाना	मोबाइल नं.
५.	कार्यक्रमको उद्देश्य		
६.	कार्यक्रम गर्न चाहेको स्थान		
७.	कार्यक्रमको मिति /समय र अवधि		
८.	प्रयोग हुने क्षेत्र/मार्ग र समय		



९.	अनुमानित सहभागी संख्या				
१०.	अनुमानित स्वयमसेवक संख्या				
११.	प्रमुख वक्ताहरुको नाम	१.			
		२.			
		३.			
१२.	विवरण गर्ने सामाग्री:				
१३.	कार्यक्रममा प्रयोग गरिने ध्वनी प्रसारण यन्त्र/उपकरण:				
१४.	अनुमति माग गर्न आएको व्यक्तिको:				
	नामथर	मोवाइल नं.	स्थायी ठेगाना	हालको बसोबास ठेगाना	आयोजक संस्था/दलको पीय जिम्मेवारी
१५.	कार्यक्रमका लागि समन्वयकर्ता/जिम्मेवार सम्पर्क व्यक्ति:				
	नामथर	मोवाइल नं.	स्थायी ठेगाना	हालको बसोबास ठेगाना	आयोजक संस्था/दलको पीय जिम्मेवारी
१६.	कार्यक्रममा कुनै अन्य समूह वा संघसंस्थाको सहयोग वा समर्थन रहेको वा हुने भए सो समेत खुलाउने।				

संलग्न कागजातहरू:

- संस्थाको आधिकारिक पत्र संस्था दर्ता प्रमाणपत्र र संस्था नवीकरण वा अध्यावधिक गरिएको पत्र।
- सम्पर्क व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी।

निवेदन गर्ने

दस्तखत:

नामथर:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नम्बर: