मिति २०८१।१०।०७ गते सोमबार प्रमुख जिल्ला अधिकारी बुद्ध बहादुर गुरुङको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका तपसिलका कार्यालय प्रमुखको उपस्थितिमा जिल्लास्थीत सरकारी कार्यालयहरुको प्रमुखको बैठक बसी देहायका निर्णयहरु गरियो।

क.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	दस्तखत
१	बुद्ध बहादुर गुरुङ	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
२	थम्मन सिंह गौतम	स.प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
३	रोशन ज्यावल	जि.स.अ.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	
४	चित्रकुमार बढी	प्रमुख सेनानी	श्री चण्डी प्रसाद गण, ~~उद्दिपुर~~ भोटेओडार ब्यारेक, लमजुङ	
५	राज किशोर शाह	प्रहरी निरीक्षक	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	
६	दिपक पुरी	स.प्र.नि.उ.	स.प्र.ब. नेपाल आश्रीत गुल्म, लमजुङ	
७	विष्णुहरि पोखरेल	प्र.अ.अ.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	
८	कृष्णचन्द्र पाण्डे	जि.न्यायाधिवक्ता	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	
९	कृष्ण ब. गुरुङ	नि.का.प्र.	मालपोत कार्यालय	
१०	ई. विनोद श्रेष्ठ	नापी अधिकृत/का.प्र.	नापी कार्यालय	
११	भवराज जोशी	प्र.को.नि.	कोष तथा लेखा नियन्त्रकको कार्यालय	
१२	गंगा बहादुर घले	इ.अ.	जिल्ला हुलाक कार्यालय	
१३			जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	
१४			कारागार कार्यालय	
१५	दिवाकर शर्मा	इकाई प्रमुख	शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई	
१६			प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, अलैंची जोन, लमजुङ	
१७			संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	
१८			स्वास्थ्य विमा बोर्ड, शाखा कार्यालय	
१९	सृजना भट्टेल	कार्यालय प्रमुख (T.O)	करदाता सेवा कार्यालय	
२०	सतिश सुवेदी	योजना प्रमुख	डुम्रे बेशीशहर चामे सडक योजना	
२१			अन्नपुर्ण संरक्षण आयोजना कार्यालय	

			प्रदेश मातहतका कार्यालयहरु:	
१	दिपक प्रसाद पण्डित	डिभिजनल वन अधिकृत	डिभिजन वन कार्यालय	
२	अर्जुन कं. सिग्देल थापा	कार्यालय प्रमुख	पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय	
३	विष्णु हरि अधिकारी	नि. का. प्र.	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय	
४	विवेक स्थापित	नि. का. प्र.	पुर्वाधार विकास कार्यालय	
५	मदन श्रेष्ठ	सब- इन्जिनियर	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, गोरखा, ईकाई कार्यालय,लमजुङ	
६	प्रविण कुमार सरकार	का.प्र.	प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय, बेसीशहर, लमजुङ	
७	प्रेम प्रसाद पोख्रेल	वैद्य चिकित्सक (प्रतिनिधि)	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	
८	उ. सुनिल थापा	नि. कार्यालय प्रमुख	भेटरनरी अस्पताल तथा सेवा विज्ञ केन्द्र	
९	सुदिप खतिवडा	प्रमुख	कृषी ज्ञान केन्द्र	
१०	डा० शिशिर देवकोटा	मे.सु.	लमजुङ अस्पताल	
११			सामाजिक विकास कार्यालय	
१२			~~डिभिजन वन कार्यालय~~	
			स्थानीय तहहरु:	
१	नगरसभा परेको जानकारी दिएको		बेसीशहर नगरपालिका	
२			दुधपोखरी गाउँपालिका	
३	हेमराज कार्की	प्र. प्र. अ.	दोर्दी गाउँपालिका	
४	माधव प्रसाद पाण्डे	प्र. प्र. अ.	क्व्होलासोथार गाउँपालिका	
५			मध्यनेपाल नगरपालिका	
६	अमृत चपाई	प्र. प्र. अ.	मर्स्याङ्दी गाउँपालिका	
७			राईनास नगरपालिका	
८	रमेश घर्ती	प्र. प्र. अ.	सुन्दरबजार नगरपालिका	
			अन्य कार्यालयहरु:	
१	गोपीनाथ भट्टराई	केन्द्र प्रमुख	ने.वि.प्रा. लमजुङ वितरण केन्द्र	
२	पवन बस्नेत	केन्द्र प्रमुख	मध्य मर्स्याङ्दी जलविद्युत केन्द्र	
३	चन्द्रराज भण्डारी	केन्द्र प्रमुख	ग्रामीण तालिम केन्द्र	
४				

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बेसीशहर, लमजुङ

निर्णयहरुः

१. पूँजीगत खर्च न्यून देखिएका जिल्लास्थित कार्यालयहरुले विकास निर्माण कार्यहरुलाई प्राथमिकता साथ कार्यान्वयन गरी खर्चको प्रगति बढाउने।

२. सरकारी कार्यालयहरुले दायित्व भुक्तानी गर्दा स्रोतमा कर कट्टी गरिएको कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट जारी हुने राजस्वको चेक तत्कालै बैकमा दाखिला गर्नुपर्नेमा सो हुन नसकी चेकको म्याद समेत गुज्रिने गरेको पाइएकोले कार्यालय प्रमुखले ताकेता गरी अविलम्ब दाखिला गर्ने व्यवस्था गर्ने।

३. कार्यालय प्रमुखको बैठकमा आ-आफ्नो कार्यालयको मासिक प्रगति विवरण सहित अनिवार्य उपस्थित हुने।

४. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन बमोजिम सबै कार्यालयले कार्यालयले आ-आफ्नो निकायको सेवा प्रवाह सम्बन्धी सूचनाको विवरण हरेक त्रैमासिक रुपमा स्वतः प्रकाशन गर्ने। अघिल्लो त्रैमासिकमा स्वतः प्रकाशन नगरेका कार्यालयहरुले तीन दिन भित्र प्रकाशन गर्ने। जिल्ला हुलाक कार्यालयले यसको अनुगमन गरी आगामी बैठकमा प्रतिवेदन पेश गर्ने। सूचना माग गर्ने सेवाग्राहीलाई कानून बमोजिम बिना झन्झट निर्धारित समयभित्र सूचना उपलब्ध गराई सो कुराको अभिलेख दुरुस्त राख्ने।

५. आफ्नो कार्यालयमा जनशक्ति नभएको कारणले अन्य कार्यालयको जनशक्तिलाई काजमा लिई काम गराउनुपर्ने भएमा काजमा आउने कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको अनिवार्य सहमति लिनुपर्ने। तर सामान्य सहयोगको लागि काजमा माग नगर्ने।

६. कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवालाई विद्युतीय शासनमैत्री र झन्झटरहित बनाउँदै लैजाने। सेवा प्रवाहमा विचौलियाको प्रवेशलाई निरुत्साहित गर्न सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने निवेदन तथा फारामका टेम्प्लेट तयार गरी सेवाग्राहीलाई सजिलै उपलब्ध हुने गरी सहजीकरण गर्ने।

७. सुख्खा याममा हुनसक्ने डढेलो तथा आगलागीजन्य प्रकोपलाई न्यूनीकरण गर्न स्थानीय तहले वडास्तरबाटै कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने र उक्त कार्यमा जिल्लास्थित सरोकारवाला निकायहरुले आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी