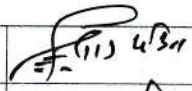
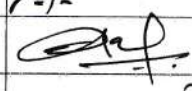
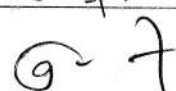
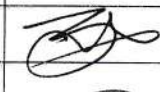


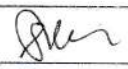

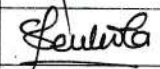


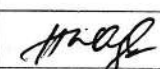


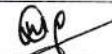
मिति २०८१।१०।०७ गते सोमबार प्रमुख जिल्ला अधिकारी बुद्ध बहादुर गुरुङको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका तपसिलका कार्यालय प्रमुखको उपस्थितिमा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको प्रमुखको बैठक बसी देहायका निर्णयहरू गरियो।

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	दस्तखत
१	बुद्ध बहादुर गुरुङ	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
२	थम्मन सिंह गौतम	स.प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
३	रोशन शर्मा	जि.स.अ.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	
४	त्रिभुवन (बडी)	प्रमुख सेवानी	श्री चण्डी प्रसाद गण, उदियुर, लमजुङ	
५	राज किशोर शाह	प्रहरी निरीक्षक	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	
६	दिपक पुरी	स.प्र.नि.अ.	स.प्र.ब. नेपाल आश्रित गुल्म, लमजुङ	
७	विश्वेश्वर शर्मा	स.प्र.अ.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	
८	कृष्ण चन्द शर्मा	जि.स.अ.	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	
९	रण ब. गुप्ता	नि.का.प्र.	मालपोत कार्यालय	
१०	ई. विनोद श्रेष्ठ	नापी कार्यालय	नापी कार्यालय	
११	मेव राज जोशी	प्र.की.प्रि.	कोष तथा लेखा नियन्त्रकको कार्यालय	
१२	जंगम बहादुर घले	इ.अ.	जिल्ला हुलाक कार्यालय	
१३			जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	
१४			कारागार कार्यालय	
१५	दिवान्तर शर्मा	इकाई प्रमुख	शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई	
१६			प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, अरुँची जोन, लमजुङ	
१७			संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	
१८			स्वास्थ्य विमा बोर्ड, शाखा कार्यालय	
१९	रूपना शर्मा	कार्यालय प्रमुख (फ.ओ)	करदाता सेवा कार्यालय	
२०	सतिश सुवेदी	योजना प्रमुख	डुम्रे बेशीशहर चामे सडक योजना	
२१			अन्नपुर्ण संरक्षण आयोजना कार्यालय	

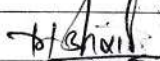
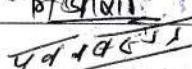
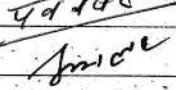
प्रदेश मातहतका कार्यालयहरूः

१	दिपक प्रसाद यण्डित	डिभिजनल वन अधिकृत	डिभिजन वन कार्यालय	
२	अकन वं. सिद्धापात्रे	स्थानीय प्रमुख	पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय	
३	विष्णु हरि अधिकारी	नि. का. प्र.	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय	
४	किशोर रिस्टेन	नि. का. प्र.	पुर्वाधार विकास कार्यालय	
५	मदन श्रेष्ठ	सब-इन्चार्जिभर	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, गोरखा, ईकाई कार्यालय, लमजुङ	
६	प्रविण कुमार रणार	का. प्र.	प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय, बेशीशहर, लमजुङ	
७	प्रेम प्रसाद फोले	वैद्य निरीक्षक (प्रतिपद)	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	
८	ब. सुखिल थापा	नि. कार्यालय प्रमुख	भैरव नरी अस्पताल तथा सेवा विज्ञ केन्द्र	
९	सुरिप खतिवडा	प्रमुख	कृषि ज्ञान केन्द्र	
१०	श्री विद्यादेवकोटा	प्र. प्र.	लमजुङ अस्पताल	
११			सामाजिक विकास कार्यालय	
१२			डिभिजन वन कार्यालय	

स्थानीय तहहरूः

१	नगरपालिका	परैवा जावारी नि.का.	बेशीशहर नगरपालिका	
२			दुधपोखरी गाउँपालिका	
३	हेमराज कार्की	प्र. प्र. अ.	दोर्दी गाउँपालिका	
४	मधु प्रसाद कार्की	प्र. प्र. अ.	क्वहोलासोथार गाउँपालिका	
५			मध्यनेपाल नगरपालिका	
६	अशुत चपल	प्र. प्र. अ.	मर्स्याङ्दी गाउँपालिका	
७			राईनास नगरपालिका	
८	रमेश शर्मा	प्र. प्र. अ.	सुन्दरबजार नगरपालिका	

अन्य कार्यालयहरूः

१	नेधनाथ श्रेष्ठ	केन्द्र प्रमुख	ने-वि-प्र. लमजुङ, वितरण केन्द्र	
२	पवन बस्नेत	केन्द्र प्रमुख	मध्य मर्स्याङ्दी जलविद्युत केन्द्र	
३	नयनराज शर्मा	केन्द्र प्रमुख	ग्राहक तालिम केन्द्र	
४				



निर्णयहरूः

१. पूँजीगत खर्च न्यून देखिएका जिल्लास्थित कार्यालयहरूले विकास निर्माण कार्यहरूलाई प्राथमिकता साथ कार्यान्वयन गरी खर्चको प्रगति बढाउने।
२. सरकारी कार्यालयहरूले दायित्व भुक्तानी गर्दा स्रोतमा कर कट्टी गरिएको कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट जारी हुने राजस्वको चेक तत्कालै बैकमा दाखिला गर्नुपर्नेमा सो हुन नसकी चेकको म्याद समेत गुम्निने गरेको पाइएकोले कार्यालय प्रमुखले ताकेता गरी अबिलम्ब दाखिला गर्ने व्यवस्था गर्ने।
३. कार्यालय प्रमुखको बैठकमा आ-आफ्नो कार्यालयको मासिक प्रगति विवरण सहित अनिवार्य उपस्थित हुने।
४. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन बमोजिम सबै कार्यालयले कार्यालयले आ-आफ्नो निकायको सेवा प्रवाह सम्बन्धी सूचनाको विवरण हरेक त्रैमासिक रूपमा स्वतः प्रकाशन गर्ने। अघिल्लो त्रैमासिकमा स्वतः प्रकाशन नगरेका कार्यालयहरूले तीन दिन भित्र प्रकाशन गर्ने। जिल्ला हुलाक कार्यालयले यसको अनुगमन गरी आगामी बैठकमा प्रतिवेदन पेश गर्ने। सूचना माग गर्ने सेवाग्राहीलाई कानून बमोजिम बिना इन्ड्रट निर्धारित समयभित्र सूचना उपलब्ध गराई सो कुराको अभिलेख दुरुस्त राख्ने।
५. आफ्नो कार्यालयमा जनशक्ति नभएको कारणले अन्य कार्यालयको जनशक्तिलाई काजमा लिई काम गराउनुपर्ने भएमा काजमा आउने कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको अनिवार्य सहमति लिनुपर्ने। तर सामान्य सहयोगको लागि काजमा माग नगर्ने।
६. कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवालाई विद्युतीय शासनमैत्री र इन्ड्रटरहित बनाउँदै लैजाने। सेवा प्रवाहमा विचौलियाको प्रवेशलाई निरुत्साहित गर्न सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने निवेदन तथा फारामका टेम्प्लेट तयार गरी सेवाग्राहीलाई सजिलै उपलब्ध हुने गरी सहजीकरण गर्ने।
७. सुख्खा याममा हुनसक्ने डढेलो तथा आगलागीजन्य प्रकोपलाई न्यूनीकरण गर्न स्थानीय तहले वडास्तरबाटै कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने र उक्त कार्यमा जिल्लास्थित सरोकारवाला निकायहरूले आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने।


प्रमुख जिल्ला अधिकारी