मिति २०८२।०१।०८ गते श्रीमान प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री माधव प्रसाद पोखरेलज्यूको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका तपसिलका पदाधिकारीको उपस्थितिमा कार्यालय प्रमुखको बैठक बसी देहायका निर्णयहरु गरियो।

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	दस्तखत
१.	माधव प्रसाद पोखरेल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
२.	थम्मन सिंह गौतम	स. प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
३.	[illegible] अर्याल	जि.स.अ.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	
४.	मित्र कुमार कार्की	प्रमुख सेनानी	श्री चण्डी प्रसाद गण, उदिपुर ब्यारेक (श्रीगुल्म)	
५.	रेशम बोहरा	प्रमुख	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	
६.	दिपक पुरी	स.प्र.ग.प.	स.प्र.ब. नेपाल आश्रीत गुल्म, लमजुङ	
८.	[illegible]	[illegible]	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	
९.	कमल चन्द्र [illegible]	जि.न्या.अ.	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	
१०.	भवराज जोशी	प्र० को० नि०	कोष तथा लेखा नियन्त्रकको कार्यालय	
११.	विष्णु प्र. [illegible]	[illegible]	नापी कार्यालय	
१२.	रामचन्द्र अधिकारी	[illegible]	मालपोत कार्यालय	
१३.	निर्मलादेवी शर्मा	[illegible]	जिल्ला हुलाक कार्यालय	
१४.	विजय सिंह	नि. जिल्ला निर्वाचन अधिकारी	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	
१५.	रेणुका कुमारी पाण्डे	कारागार प्रशासक	कारागार कार्यालय	
१६.	दिवाकर शर्मा	ईकाई प्रमुख	शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई	
१७.			प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, अलैंची जोन, लमजुङ	
१८..	रमेश कँडेल	इन्जिनियर	संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	
१९.			स्वास्थ्य विमा बोर्ड, शाखा कार्यालय	
२०..	सृजना भुर्तेल	कार्यलय प्रमुख	करदाता सेवा कार्यालय	
२१.	तारानाथ सिग्देल	ईन्जिनियर	डुम्रे बेशीशहर चामे सडक योजना	
२२.			अन्नपुर्ण संरक्षण आयोजना कार्यालय	
२३.		प्रशासकीय अधिकृत	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	

प्रदेश मातहतका कार्यालयहरुः

१	सन्तोष रावत	वन अधिकृत	डिभिजन वन कार्यालय	

२	अब्दुल सिजापति	कार्यालय प्रमुख	पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय	
३	युवराज मिश्र	सि. सब. इ.	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय	[illegible]
४			पुर्वाधार विकास कार्यालय	
५	मदन श्रेष्ठ	सब-इन्जिनियर	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय लमजुङ	[illegible]
६	प्रकाश कुमार [illegible]	का.प्र.	प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय, बेसीशहर, लमजुङ	[illegible]
७	डा. उत्सव पौडेल	का.प्र.	~~जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र~~ प्रदेश आयुर्वेद चिकित्सालय	[illegible]
८	अनिल मल्ल पौडेल	ना.सु.	भेटरनरी अस्पताल तथा सेवा विज्ञ	[illegible]
९	सन्ध्या जोशी	प्रा.स	कृषि ज्ञान केन्द्र	[illegible]
१०	डा. [illegible] देवकोटा	मे.सु.	लमजुङ अस्पताल	[illegible]
११			सामाजिक विकास कार्यालय	
			स्थानीय तहहरु:	
१	किशोर राज [illegible]	नि.प्र.प्र.अ.	बेसीशहर नगरपालिका	[illegible]
२			दुधपोखरी गाउँपालिका	
३	हेमराज काफ्ले	प्र.प्र.अ.	दोर्दी गाउँपालिका	[illegible]
४			क्व्होलासोथार गाउँपालिका	
५			मध्यनेपाल नगरपालिका	
६			मर्स्याङ्दी गाउँपालिका	
७	धनेश्वर पौडेल	प्र.प्र.अ.	राईनास नगरपालिका	[illegible]
८			सुन्दरबजार नगरपालिका	
			अन्य कार्यालयहरु:	
१				
२				
३				
४.				
५.				
६.				

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बेसीशहर, लमजुङ

निर्णयहरु

१. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालयको चलानी नं. भ्र.नि/५२१/५३४६, मिति २०८२/०१/०५ गतेको गृह मन्त्रालय मार्फत प्राप्त भ्रष्टाचार निवारण ऐनमा भएको संशोधन कार्यान्वयन सम्बन्धी बेहोराको पत्र र श्रम तथा रोजगार मन्त्रालयको श्रम तथा रोजगार कार्यालय पोखराको चलानी नं. ४३८ मिति २०८२/०१/०४ को कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्वन्धी गरी दुईवटा पत्रका सम्बन्धमा बैठकमा जानकारी भयो। साथै पत्र बमोजिमको वेहोरा सबै कार्यालयले कार्यान्वयन गर्ने।

२. सूचनाको हकको प्रवर्द्धन र कार्यान्वयन गरी सरकारी काम कारवाहीलाई पारदर्शी र जवाफदेही वनाउन अधिकाँश कार्यालयहरुले स्वत: प्रकासन गर्नुभएकोमा सो कार्यको सराहना भयो। साथै स्वत: प्रकासन गर्न बाँकी रहेका कार्यालयहरुले तोकिएको ढाँचामा प्रचलित कानून बमोजिम तेस्रो त्रैमासिक अवधिको स्वत: प्रकासन गर्ने व्यवस्था यथाशिघ्र मिलाउने।

३. विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यालयहरुले विकास निर्माणका कार्य गर्दा संभावित विपद्लाई ध्यान दिइ विपद् न्यूनीकरणका उपायहरु अवलम्बन गर्दै कार्य गर्ने गराउने। पानीको निकास बन्द गर्ने वा जथाभावी निकासको सिर्जना गर्ने, जथाभावी निर्माण सामाग्री थुपार्ने, ढल तथा नाला अवरुद्ध गर्ने, सवारी आवागमनमा असहजता सिर्जना हुने जस्ता क्रियाकलापहरु हुन सक्ने तर्फ सजगता अपनाउने।

४. विकास निर्माण गर्ने कार्यालयहरुले तोकिएको ढाँचामा आयोजनाहरुको नाम नामेसी, भौतिक तथा वित्तीय प्रगति, कार्य शुरु भएको समय र सम्पन्न हुने समय, आयोजना सम्पन्न गर्न देखिएको अवरोध, रुग्ण आयोजनाको अवस्था र सो को सम्पन्न गर्न कार्यालयको राय सहितको विवरण सात दिन भित्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई उपलब्ध गराउने।

क्र.सं.	आयोजना को नाम	ठेक्का सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्नुपर्ने समय	निर्माण व्यवसायी को विवरण	ठेक्का सम्झौता रकम रु	भेरियसन भएको भए थप भएको दायित्व रु.	जम्मा लागत रु.	कार्य सम्पन्न गर्न देखिएका अवरोध	समयमै कार्य सम्पन्न गर्न गर्नुपर्ने कार्य

५. जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरुले आ-आफ्नो कार्यालयको नाममा रहेको जग्गा, जमिन, भवन, सवारी साधन लगायतका भौतिक सम्पत्तिको लगत दुरुस्त राख्ने र सो को विवरण १० दिन भित्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाउने। मालपोत कार्यालयले जिल्लामा रहेका सार्वजनिक जग्गाको र डिभिजन वन कार्यालयले जिल्लाको वन क्षेत्रको अतिक्रमण भएको भए सो को लगत अध्यावधिक गरी अभिलेख राख्ने र प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक कारवाही गर्ने।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बेसीशहर, लमजुङ

६.सबै कार्यालयहरुले तालुक निकाय र नियमनकारी निकायको पत्रको जवाफ समयमै उपलब्ध गराउने साथै प्रतिवेदन गर्नुपर्ने दायित्व भएका निकायलाई तोकिएको समयभित्रै नियमित प्रतिवेदन गर्ने ।

७. कार्यालय प्रमुखहरु लामो समयसम्म कार्यालयमा अनुपस्थित नहुने। अत्यावश्यक काम परी कार्यालय प्रमुख कार्यालयमा अनुपस्थित हुने अवस्था भएमा कार्यालयको वरिष्ठतम कर्मचारीलाई निमित्तको अधिकार प्रदान गर्ने र सो को जानकारी जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई गराउने।

८.सबै कार्यालयले सेवा प्रवाह गर्दा सेवाग्राही मैत्री वातावरणमा सेवा प्रवाह गर्ने। सेवाग्राहीसँग समभाव राखी शिष्ट, सभ्य र नम्र व्यवहार प्रदर्शन गर्न गराउन कार्यालय प्रमुखले मातहतका कर्मचारीलाई निर्देशन दिने तथा सो को नियमित अनुगमन गर्ने।

९. कार्यालयमा सेवाग्राहीको गुनासो सुन्ने व्यवस्था प्रभावकारी बनाउने। सूचना अधिकारीलाई सबै शाखा र कर्मचारीले कार्यालयको कामसँग सम्बन्धित सूचना अनिवार्य उपलब्ध गराउनुपर्ने प्रबन्ध मिलाउने। सबै कार्यालयले सूचनाको संकलन, प्रशोधन, भण्डारण र प्रवाहलाई व्यवस्थित बनाउने।

१०. कार्यालयले वित्तीय अनुशासनको पालना गर्दै निर्धारित समयमै आन्तरिक लेखा परीक्षण गराउने। कार्यालयको नाममा रहेको बेरुजुलाई फछ्यौंट गर्न कार्यालय प्रमुखले तदारुकता देखाउने।

११.स्थानीय तहबाट प्राप्त हुने नयाँ नागरिकताको सिफारिस अनलाईन प्रणालीबाट गर्ने कार्यको शुरुवात भएको धेरै समय भइसक्दा पनि केही स्थानीय तहका वडा कार्यालयहरुबाट हस्तलिखित सिफारिस प्राप्त भैरहेकोले चालु आ.व.को असार मसान्त भित्र अनलाईन प्रणालीबाट सिफारिस गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले व्यवस्था मिलाउने।

१२. राष्ट्रिय राजमार्ग शाखा सडक लोकमार्गहरुमा देखिएका खाल्डा खुल्डीका कारण सवारी दुर्घटना निम्तिने हुँदा सो को समयमा नै मर्मत गरी सबारी आवागमन सहज बनाउन सम्बन्धित आयोजना कार्यालयले सो को व्यवस्थापन गर्ने।

१३.सबै सरकारी कार्यालयले आफ्नो वेवसाइट निरन्तर अद्यावधिक गर्ने ।

१४.लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी ३ महिने अभियानलाई सबै कार्यालयको समन्वयमा सफल बनाउने।

१५.सम्बन्धित नियामक निकायहरुले आफूले नियमन गर्नेपर्ने संस्था(अस्पताल, विद्यालय, उद्योग आदी) हरुको अनुगमन र निरीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम नियमित/निरन्तर रुपमा गर्ने।

१६. जिल्लास्थित संघीय, प्रादेशिक, स्थानीय सरकार मातहतका कार्यालयहरुले शुरु भएका कार्यक्रम /आयोजना निर्धारित समयमा नै सम्पन्न गर्ने तर्फ पूर्व ग्रहणशील भई कार्य गर्ने।

मुख जिल्ला अधिकारी